

MENINGKATKAN KUALITAS LULUSAN MELALUI KEGIATAN KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

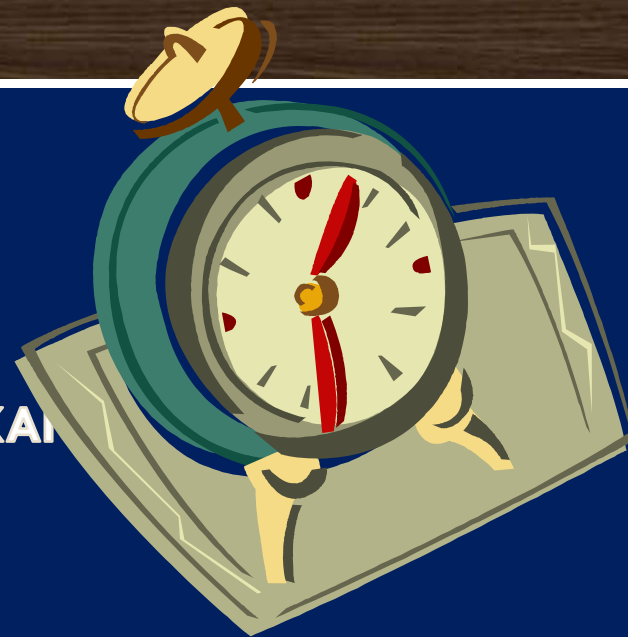
Oleh:

HERMANTO

**STAF PENGAJAR FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

HP. 08121575726, 087739757888

Email: hermansp@uny.ac.id atau hermanspdr@gmail.com



8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

TIGA KOMPONEN PENTING DALAM UPAYA MERAHAI PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

1. **Penentu Kebijakan Lembaga**
2. **Dosen Pendamping Kmhs**
3. **Mahasiswa**

PENENTU KEBIJAKAN LEMBAGA

- **Kemauan yang kuat dari pimpinan universitas & fakultas**
 - **Program universitas & fakultas jelas dan sistematis**
 - **Upaya memotivasi dosen dan mahasiswa**
 - **Rencana kegiatan terjadwal**
 - **Adanya stimulasi dan penghargaan**
 - **Pembentukan tim sukses yang terprogram**
 - **Tersedianya sumber dana**

DOSEN PENDAMPING

- Memiliki kreativitas dan wawasan yang berkaitan dengan PKM.
- Menumbuhkan kegiatan penalaran melalui proses perkuliahan **"jangan nemu"**.
- Memiliki kemauan & kerelaan untuk berkolaborasi dengan disiplin ilmu di luar bidangnya.
- Memperhatikan perubahan aturan/ pedoman yang dikeluarkan oleh PT dan DIKTI .
- Proaktif dalam melakukan pembimbingan.
- Aktif melakukan proses kaderisasi & rela berbagi.
- Menyadari bahwa kegiatan & prestasi mhs menambah point akreditasi prodi.

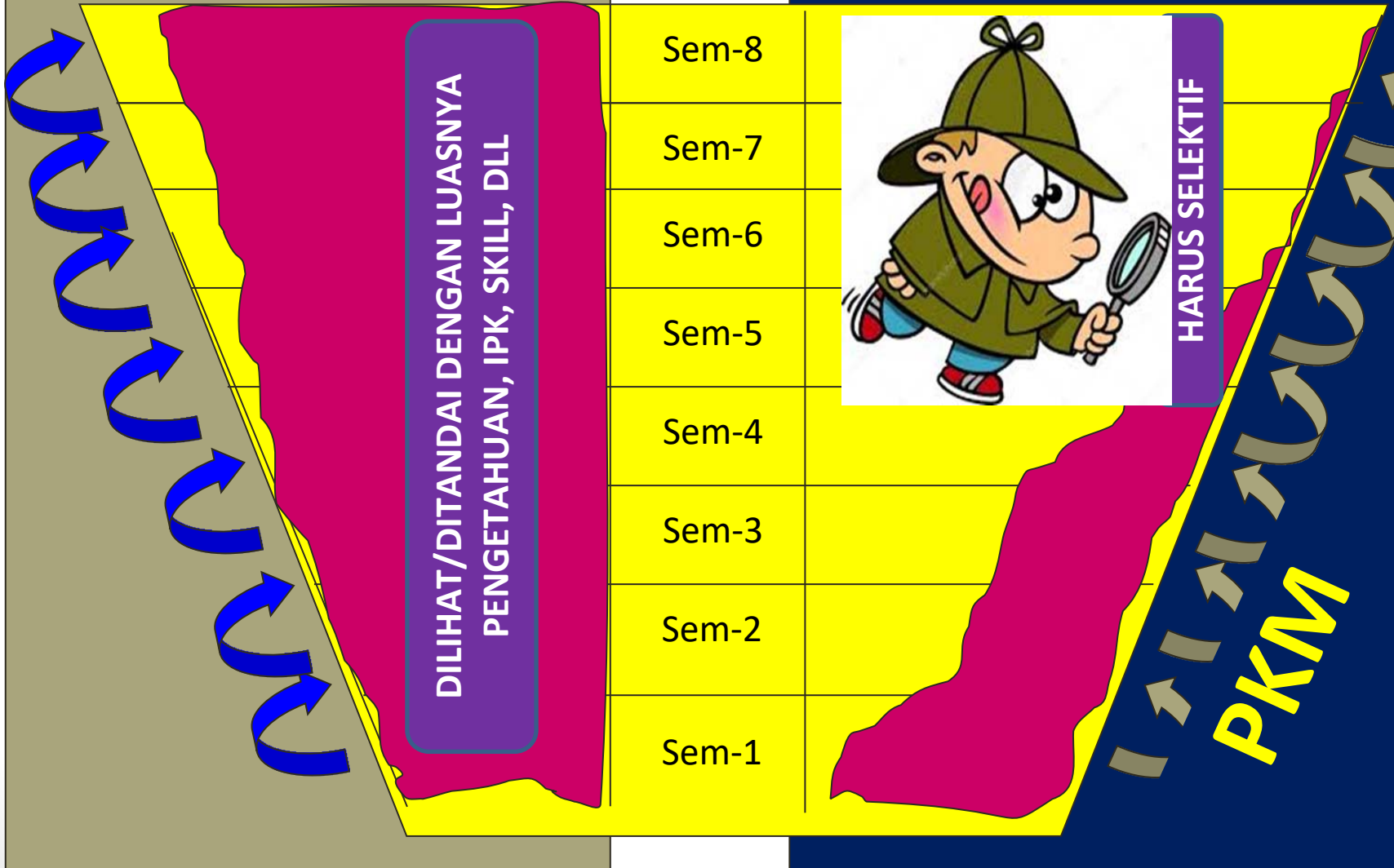
MAHASISWA

- Menyadari pentingnya pengalaman & prestasi.
- Memiliki kemauan untuk berkompetisi & berkolaborasi.
- **Memiliki kemampuan untuk menuangkan daya kreasi.**
- **Mampu untuk menangkap ide-ide baru.**
- Memanfaatkan kesempatan menggunakan fasilitas di dalam kampus secara positif.
- **Memanfaatkan kesempatan untuk akses informasi dan berjejaring dengan pihak terkait di luar kampus.**

JALUR PENGEMBANGAN DIRI MAHASISWA

KEGIATAN AKADEMIK

KEGIATAN KEMAHASISWAAN



KEUNTUNGAN IKUT PKM



BUKAN HANYA UNTUK JUARA PIMNAS, Tapi

- Belajar menyusun **proposal** yang **berkualitas & kompetitif** serta **menguji keilmuan** yang dipelajari selama perkuliahan dgn **kehidupan nyata**;
- Belajar melihat peluang & tantangan;
- **Promosi** atau publikasi diri, utk **pengembangan karir** terutama yg akan dirasakan setelah **lulus**.

KEUNTUNGAN ini, semakin disadari oleh mahasiswa perguruan tinggi besar, yg sebelumnya tidak tertarik dgn PKM.

Hasil Penelitian Thomas J. Stanley, Ph.D

- 100 faktor yg berpengaruh terhadap kesuksesan seseorang:

IQ diurutan ke-21;

Sekolah favorit diurutan ke-23;

Lulusan dgn nilai terbaik diurutan 30;

- **LALU APA YANG DIURUTAN 1-10:**

1. Jujur
2. Disiplin
3. Gaul (good interpersonal skill)
4. Dukungan dari pasangan hidup
5. Bekerja lebih keras dari yang lain

6. Mencintai apa yang dikerjakan
7. Kepemimpinan yang baik & kuat
8. Semangat & kepribadian kompetitif
9. Pengelolaan kehidupan yang baik
10. Kemampuan menjual gagasan & produk

UU NO 12 TAHUN 2012 TENTANG PENDIDIKAN TINGGI

Pasal 12 (1) Dosen memiliki tugas mentransformasikan IPTEKS yang dikuasainya kepada Mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga Mahasiswa aktif mengembangkan potensinya.



UU NO 12 TAHUN 2012 TENTANG PENDIDIKAN TINGGI



Pasal 13

- Ayat (3) Mahasiswa memiliki kebebasan akademik dengan **MENGUTAMAKAN PENALARAN** dan akhlak mulia serta bertanggung jawab sesuai dengan budaya akademik.

Pasal 14

- Ayat (1) Mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan dirinya melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai bagian dari proses Pendidikan.

UU NO 12 TAHUN 2012 TENTANG PENDIDIKAN TINGGI



Pasal 77

Ayat (2) Ormawa paling sedikit memiliki fungsi untuk:

- a. mewadahi kegiatan Mahasiswa dalam mengembangkan bakat, minat, dan potensi Mahasiswa;
- b. mengembangkan kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, dan kepemimpinan, serta rasa kebangsaan;

Ayat (3) Organisasi kemahasiswaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan organisasi intra Perguruan Tinggi.

Ayat (4) Perguruan Tinggi menyediakan sarana dan prasarana serta dana untuk mendukung kegiatan organisasi kemahasiswaan.

- Dosen memiliki tugas mentransformasikan IPTEK yang dikuasainya kepada Mahasiswa (pasal 12)
- Mahasiswa memiliki kebebasan akademik dengan mengutamakan penalaran (pasal 13)
- Mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan diri (pasal 14)
- Mengembangkan kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, (mahasiswa, pasal 77)



**SALAH SATU TITIK TEMUNYA DAPAT DIWUJUDKAN DALAM
PEMBIMBINGAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
(PKM)**

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)



HOW
TO BE
CREATIVE

- Mengantarkan MHS mencapai taraf **KREATIVITAS & INOVASI** berlandaskan **penguasaan IPTEKS & keimanan yang tinggi**.
- Mempersiapkan MHS menjadi **PEMIMPIN**, → diberi peluang mengimplementasikan **kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab, kerjasama tim** maupun mengembangkan **kemandirian** melalui **kegiatan kreatif** dalam **bidang ilmu** yang ditekuni.

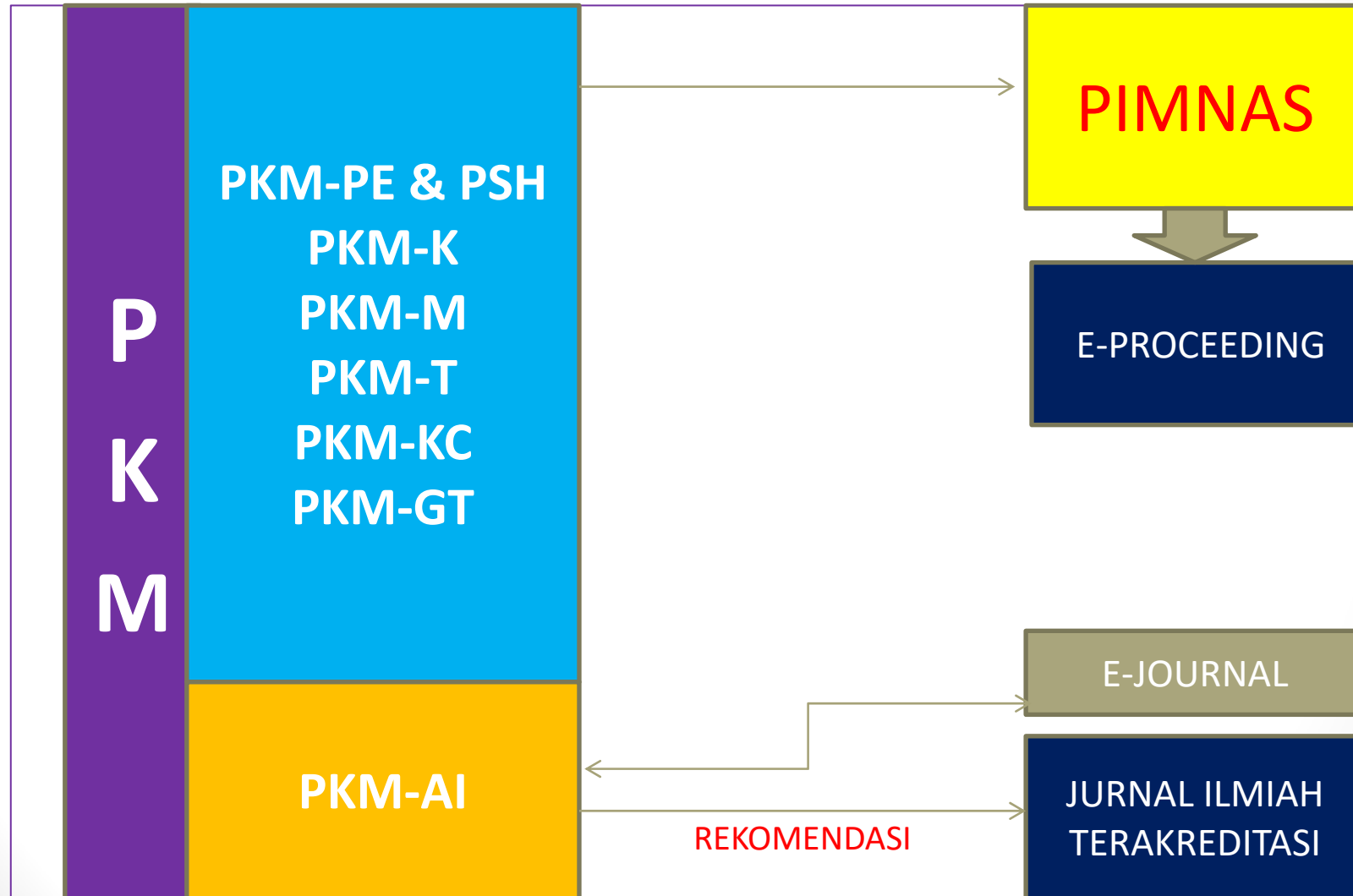
LATAR BELAKANG LAHIRNYA PKM

- Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki **academic knowledge**, **skill of thinking**, **management skill** dan **communication skill**.
- Kekurangan salah satu dari keempat keterampilan tersebut dapat menyebabkan **berkurangnya mutu lulusan**.
- Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama diri manusia, yaitu: **pikiran**, **perasaan**, dan **keterampilan**.
- Agar **mahasiswa** dapat mencapai **level kreatif**, dlm ketiga faktor tersebut, maka difasilitasi melalui Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

TUJUAN PKM

- Tujuan umum untuk **meningkatkan iklim akademik yang kreatif, inovatif, visioner, solutif dan mandiri.**
- **Meningkatkan mutu mahasiswa** agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional.
- **Meningkatkan mutu mahasiswa, kelak** dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan IPTEKS serta memperkaya budaya nasional.

JENIS & ALUR KEGIATAN PKM



8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

PKM-P (Penelitian)

PKM-K (Kewirausahaan)

PKM-M (Pengabdian pada Masyarakat)

PKM-T (Penerapan Teknologi)

PKM-KC (Karsa Cipta)

PKM-AI (Artikel Ilmiah)

PKM-GT (Gagasan Tulis)

5

Bidang
PKM

PKM

KT



RAMBU-RAMBU UMUM PKM BIDANG-1



- a. Pengusul kelompok mahasiswa aktif Prodi S-1 atau Diploma yang terdaftar di PD-Dikti;
- b. Nama pengusul (ketua & anggota) harus ditulis lengkap & tidak boleh disingkat;
- c. Bidang kegiatan diutamakan sesuai dengan bidang ilmu ketua kelompok dan anggota dianjurkan berasal dari lintas bidang;
- d. Keanggotaan disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;

RAMBU-RAMBU UMUM PKM BIDANG-2

- e. Tidak perlu ada ringkasan proposal (PKM 5);
- f. Dana PKM 5, Rp 5 - 12.500.000 (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- g. Jumlah halaman inti, maksimum 10 (sepuluh) halaman;
- h. Ukuran kertas A4, diketik 1,15 spasi Times New Roman;
- i. Jadwal kegiatan 3-5 bulan;
- j. Pendamping, max 10 kelompok.



PKM PENELITIAN

- ❑ Penelitian untuk menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan;

- ❑ PKMP dibagi menjadi PKM-PE & PKM-PSH

- ❑ Tujuan:

1. Menumbuhkembangkan minat & kemampuan penelitian ilmiah mhs,
2. Menghasilkan penelitian yg berkualitas & memiliki potensi publikasi di jurnal ilmiah serta peluang paten.

- ❑ Luaran: mengembangkan keilmuan yg diteliti, artikel ilmiah/potensi paten.




KRITERIA KHUSUS PKM P

1. Tim peneliti berjumlah 3 orang;
2. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
3. Pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda;
4. Keanggotaan disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda.




PKM PENELITIAN (PKM-PE)

JENIS PKM	PENJELASAN UMUM
<p>PKM-PE</p> <p>Masalah dan Variabel Penelitian</p> 	<ul style="list-style-type: none"> PKM-PE terkait dengan upaya pemecahan masalah eksakta, misalnya penentuan faktor mutu produk, eksplorasi sumber daya alam, pengujian senyawa, pengujian unsur-unsur kimia, upaya penemuan obat-obatan, medis, dll.

Inti Kegiatan	Materi kegiatan	Strata Pendidikn	Jumlah Anggota	Alokasi Pendanaan	Laporan Akhir	Luaran
Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Diploma, S-1	3 orang	Rp 5 juta s.d Rp12,5 juta	Hasil Kerja	Artikel, potensi paten

PKM PENELITIAN (PKM-P SOSIAL HUMANIORA)

JENIS PKM	PENJELASAN UMUM
<p>PKM-PSH</p> <p>Masalah dan Variabel Penelitian</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan program penelitian untuk memecahkan masalah sosial humaniora, misalnya survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, pengembangan metode pembelajaran, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, permasalahan psikologi, budaya, seni yang mewarnai perilaku masyarakat dan hal-hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

Inti Kegiatan	Materi kegiatan	Strata Pendidikn	Jumlah Anggota	Alokasi Pendanaan	Laporan Akhir	Luaran
Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di-anjurkan	Diploma, S-1	3 orang	Rp 5 juta s.d Rp12,5 juta	Hasil Kerja	Artikel, potensi paten

SISTEMATIKA PROPOSAL PKM PENELITIAN (2017: 10)

Sistematika PROPOSAL PKM-P adalah: (inti maksimal 10 halaman, ketik 1,15 spasi)

HALAMAN SAMPUL (Lamp. 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lamp.3.2)

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

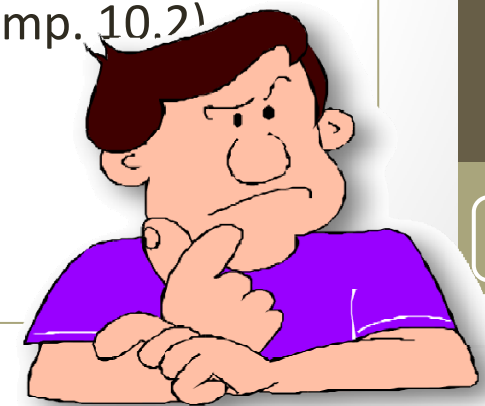
BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA & JADWAL KEGIATAN (4.1 anggaran, 4.2. jadwal)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1. Biodata Ketua, Anggota, & Dosen Pendamping), lamp. 10.2)
- 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lamp. 10.3)
- 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti (Lamp. 10.4)
- 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti, (Lamp.10.5)



HALAMAN PENGESAHAN PKM P (Lamp 3.2.)

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-PENELITIAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-P
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis: orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan



Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

25

BAB 1. PENDAHULUAN

- Latar Belakang & Permasalahan
 - ✓ Alasan yang mendasari, urgensi (keutamaan) kegiatan penelitian yang diusulkan;
 - ✓ Tujuan khusus.
- **Masalah yang menjadi prioritas:** dijelaskan temuan apa yg ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai **bidang ilmu pengusul.**
- Luaran yang diharapkan
- Manfaat kegiatan



BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- Teori yang melandasi, berdasar acuan primer atau hasil penelitian yang *up to date* dan relevan (jurnal ilmiah).
- Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM.
- Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan usulan.
- Tinjauan pustaka bukan kumpulan teori, tapi rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan diteliti.



BAB 3. METODE PENELITIAN



Jelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Lebih baik digambarkan juga dlm diagram langkah-langkah dan hasil/luaran dari setiap langkah.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 10.1.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan.
- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- Semua sumber pustaka yang diacu di dalam naskah, dituliskan dalam daftar pustaka dengan format mengikuti Harvard style (Lampiran 8.4 atau Lampiran 9.4).
- Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

FORMULIR DESK EVALUASI PKM-P

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI (BxS)
1.	Kreativitas:	15		
	Gagasan (orisinalitas, unik, dan bermanfaat)			
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (state of the art)	10		
2.	Kesesuaian Metode Penelitian	20		
3.	Potensi Program:	15		
	Kontribusi Perkembangan Iptek			
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Kemanfaatan	5		
4.	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia sesuai			
5.	Penyusunan Anggaran Biaya:	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar, & Jelas Peruntukannya			

SKOR: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (buruk-sangat baik)

CONTOH JUDUL PKM PSH

Citraleka Merdi Desa: Eksplorasi Potensi Desa Pinggiran Berdasarkan Kaidah Toponimi Dalam Mendukung Program Nawacita Berbasis Informasi Geospasial (Studikasu: Argoyuwono, Malang)	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Pimnas 2017
Follower Sejati Tak Kenal Mati: Studi Psikoanalisis Hubungan Antara Kesetiaan Dengan Kemampuan Berfikir Kritis Dan Logis Pengikut Padepokan Dimas Kanjeng (Taat Pribadi) Di Desa Wangkal Kec. Gading Kab. Probolinggo	Universitas Brawijaya	Pimnas 2017
Linguistik Forensik Terhadap Suatu Berita Melalui Discourse Analysis Sebagai Upaya Untuk Mendeteksi Berita Palsu	Universitas Jenderal Soedirman	Pimnas 2017
(PENELITI CILIK) Pengaruh Pembelajaran Berbasis Pendekatan Ilmiah (Scientific Approach) terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Anak Usia Dini	Universitas Lampung	Pimnas 2017

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

{ 32 }

2

RAMBU-RAMBU PKMK

- Pengembangan keterampilan mahasiswa berwirausaha & berorientasi laba (profit).
- Komoditas usaha yang dihasilkan dapat berupa barang atau jasa sebagai salah satu modal dasar mahasiswa berwirausaha & memasuki pasar.

Komoditas tim PKM-K hendaknya tidak menjadi kompetitor produk sejenis yang merupakan penghasilan masyarakat.

Pemeran utama adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya

**Start Your Own
Business**

RAMBU-RAMBU PKMK

2



- Bidang kegiatan **diutamakan sesuai dengan bidang ilmu ketua kelompok** dan anggota dianjurkan berasal dari lintas bidang;
- Kegiatan dilaksanakan oleh TIM PKM (3-5 orang);
- Tidak ada Tinjauan Pustaka, sebagai gantinya: **Gambaran Umum Rencana Usaha**
- **Tidak ada kegiatan penelitian**, yang ada hanya proses produksi, kemasan, marketing, dsb
- Tidak ada Metode Penelitian, yang ada hanya **Metode Pelaksanaan Program**
- **Boleh** KERJASAMA DENGAN MITRA, misalnya untuk marketing

SISTEMATIKA PROPOSAL PKM - K (2017: 13)

Sistematika PROPOSAL PKM-K adalah: (inti maksimal 10 halaman, ketik 1,15 spasi)

HALAMAN SAMPUL (Lamp. 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lamp.4.2)

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA & JADWAL KEGIATAN (4.1 anggaran, 4.2. jadwal)

LAMPIRAN

- 1. Biodata Ketua, Anggota, & Dosen pendamping), lamp. 10.2)
- 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lamp. 10.3)
- 3. Susunan Organisasi Tim (Lamp. 10.4)
- 4. Surat Pernyataan Ketua, (Lamp.10.5)



HALAMAN PENGESAHAN PKM K (Lamp. 4.2)

PENGESAHAN PKM-KEWIRAUSAHAAN

1. Judul Kegiatan :

2. Bidang Kegiatan : PKM-K

3. Ketua Pelaksana Kegiatan

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Jurusan :

d. Universitas/Institut/Politeknik :

e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

f. Alamat email :

4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis: orang

5. Dosen Pendamping

a. Nama Lengkap dan Gelar :

b. NIDN :

c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

6. Biaya Kegiatan Total

a. Dikti : Rp

b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp

7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____) (_____)
NIP/NIK. NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____) (_____)
NIP/NIK. NIDN



BAB 1. PENDAHULUAN

- **Latar belakang:**
 - ✓ Alasan yang mendasari, urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan
 - ✓ Proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha.
- **Masalah yang menjadi prioritas**
- **Luaran yang diharapkan**
- **Manfaat kegiatan**



BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

- Kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha.
- Gambaran potensi sumberdaya dan peluang pasar (**termasuk analisis ekonomi usaha**) **untuk menunjukkan kelayakan usaha.**
- Gambaran usaha yang direncanakan HARUS menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah PKM-K SELESAI dilaksanakan.



BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraian tentang:

1. tentang teknik, tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan;
2. Tahapan pencapaian program

Gambarkan langkah-langkah secara skematik, dan masing-masing tahap dijelaskan apa aktivitasnya & menghasilkan apa.



BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 10.1.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					

FORMULIR DESK EVALUASI PKM-K

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI (BxS)
1.	Kreativitas:	20		
	Gagasan (unik, dan bermanfaat)			
	Keunggulan Produk/Jasa	5		
2.	Peluang Pasar	20		
3.	Potensi Program:	20		
	Potensi Perolehan Profit	25		
	Potensi Keberlanjutan Usaha			
4.	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia sesuai			
5.	Penyusunan Anggaran Biaya:	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar, & Jelas Peruntukannya			
	TOTAL	100		

SKOR: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (buruk-sangat baik)

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

41

CONTOH JUDUL PKM-K

POLIS (Pomade Propolis) : Bisnis Kreatif Pemanfaatan Propolis Lebah Klanceng (Trigona sp.) dan Indonesian Herbs Oil Sebagai Pomade Anti Bakteri untuk Rambut Sehat dan Stylish	Universitas Brawijaya	Pimnas 2017
SAMA VITA SALEP KEMANGI (Ocimum canum) BERVITAMIN SEBAGAI ALTERNATIF OBATA LERGI KULIT AKIBAT GIGITAN SERANGGA	Universitas Diponegoro	Pimnas 2017
Eldu Kit; Mainan Edukatif Sebagai Media Pengenalan Programming Pada Anak Menuju Indonesia Melek Teknologi	Universitas Gajah Mada	Pimnas 2017
English Motipreneur Sebagai Upaya dalam Meningkatkan Keterampilan Berbahasa Inggris Anak Sekolah	UMSU Sumut	Pimnas 2017

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

{ 42 }



RAMBU-RAMBU PKMM

3

- Bidang kegiatan **diutamakan sesuai dengan bidang ilmu ketua kelompok** dan anggota dianjurkan berasal dari lintas bidang;
- Kegiatan dilaksanakan oleh TIM PKM (3-5 org)
- Tidak ada Tinjauan Pustaka, sebagai gantinya: **Gambaran Umum Masyarakat Sasaran**, identifikasi masalah dan solusi pemecahan masalah
- **Tidak ada kegiatan penelitian**, yang ada hanya Metode Pelaksanaan Program, dsb
- **Tidak ada Metode Penelitian**, yang ada hanya **Metode Pelaksanaan**, meliputi cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program
- **Disyaratkan BEKERJASAMA DENGAN MITRA** non produktif (mis: kelompok masyarakat yang akan dibantu).

PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-M)

JENIS PKM	PENJELASAN UMUM
PKM-M	Merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan kinerja, membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai kurang produktif. Disyaratkan dalam usulan program ini adanya komitmen bekerjasama secara tertulis dari komponen masyarakat yang akan dibantu/menjadi khalayak sasaran.

Inti Kegiatan	Materi kegiatan	Strata Pendidikn	Jumlah Anggota	Alokasi Pndanaan	Laporan Akhir	Luaran
Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Semua bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Diploma, S-1	3-5 orang	Rp 5 juta s.d Rp12,5 juta	Hasil Kerja	Jasa, desain, barang dan artikel

SISTEMATIKA PROPOSAL PKM – M (2017: 16)

Sistematika PROPOSAL PKM-M adalah: (inti maksimal 10 halaman, ketik 1,15 spasi)

HALAMAN SAMPUL (Lamp. 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lamp.5.2)

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA & JADWAL KEGIATAN (4.1 anggaran, 4.2. jadwal)

LAMPIRAN

- 1. Biodata Ketua, Anggota, & Dosen pendamping (Lamp. 10.2)
- 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lamp. 10.3)
- 3. Susunan Organisasi Tim (Lamp. 10.4)
- 4. Surat Pernyataan Ketua, (Lamp.10.5)
- 5. Surat Pernyataan kesediaan Mitra (Lamp 10.6)
- 6. Denah Detail Lokasi Mitra kerja.



BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 10.1.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					

FORMULIR DESK EVALUASI PKM-M

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (BxS)
1.	Kreativitas:	10		
	Perumusan Masalah			
	Ketepatan Solusi (fokus dan Atraktif)	25		
2.	Ketepatan Masyarakat Sasaran	15		
3.	Potensi Program:	25		
	Nilai tambah untuk Masyarakat Sasaran			
	Keberlanjutan Program	15		
4.	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia sesuai			
5.	Penyusunan Anggaran Biaya:	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar, & Jelas Peruntukannya			
	TOTAL	100		

SKOR: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (buruk-sangat baik)

CONTOH JUDUL PKM-M

Pemanfaatan Solar Bottle Light Bulb di Slum Area Daerah Istimewa Yogyakarta guna Mendukung Ketahanan Energi Nasional dengan Memberikan Energi Tanpa Listrik dan Tanpa Emisi Karbon serta Ramah Lingkungan	Akprind Yogyakarta	Pimnas 2017
Audiobook for All, Gerakan Digitalisasi Buku Berbentuk Audio untuk Tunanetra	ITB Bandung	Pimnas 2017
Dakwah Sehat :Pembinaan Tanggap Kesehatan Berbasis Sifaat (Santri, First-aid, Al-waqayitu Wataziiza) Di Yayasan Pondok Pesantren Tahfidhul Quran (YPPTQ) Sunan Giri, Surabaya	Universitas Airlangga	Pimnas 2017
Aplikasi Pendidikan Kesehatan Reproduksi dengan Metode Peer Education dan Video Kesehatan sebagai Upaya Pembentukan Role Model pada Remaja Putri Tingkat SMP di Panti Asuhan Aisyiyah Cabang Ampang Padang	Universitas Andalasa	Pimnas 2017

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

PKM PENERAPAN TEKNOLOGI



- **Bantuan ilmu pengetahuan dan teknologi** (peningkatan mutu produk, sistem jaminan mutu) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi) dan menengah bahkan berskala besar dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program;
- **Produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra;**
- **Mitra program** adalah kelompok masyarakat yang berorientasi pada profit termasuk kelompok tani, kelompok nelayan, dan sejenisnya.

4

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

49

RAMBU-RAMBU PKMT



- Bidang kegiatan **harus sesuai dengan bidang ilmu ketua kegiatan** dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
- **PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran** dengan mitra dalam rangka mengidentifikasi permasalahan mitra;
- **Ada Tinjauan Pustaka**. Utamakan sumbernya dari jurnal.
- **Tidak ada kegiatan penelitian**, yang ada hanya uji coba/setting alat, kalibrasi dsb.
- **Tidak ada Metode Penelitian**, yang ada hanya Metode Pelaksanaan
- **Ada daftar pustaka**, pustaka yang diacu dalam naskah harus sesuai dengan daftar pustaka
- **HARUS KERJASAMA DENGAN MITRA**, dengan melampirkan Surat Pernyataan **bermeterai Rp. 6.000,-**

4

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

(50)

PKM TEKNOLOGI (PKM-T)

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-T	<p>Merupakan program bantuan teknologi (mutu bahan baku, prototipe, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi) dan menengah yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang dinilai produktif.</p> <p>PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra terlebih dahulu, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.</p>

Inti Kegiatan	Materi kegiatan	Strata Pendidikn	Jumlah Anggota	Alokasi Pndanaan	Laporan Akhir	Luaran
Karya krea-tif, inovatif dalam menciptakan K.Teknologi	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di-anjurkan	Diploma, S-1	3-5 orang	Rp 5 juta s.d Rp12,5 juta	Hasil Kerja	Paten, model desain, piranti lunak, jasa dan artikel

SISTEMATIKA PROPOSAL PKM – T (2017: 20)

HALAMAN SAMPUL (Lamp. 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lamp.6.2)

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA & JADWAL KEGIATAN (4.1 anggaran, 4.2. jadwal)

LAMPIRAN

- 1. Biodata Ketua, Anggota, & Dosen pendamping (Lamp. 10.2)
- 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lamp. 10.3)
- 3. Susunan Organisasi Tim (Lamp. 10.4)
- 4. Surat Pernyataan Ketua, (Lamp.10.5)
- 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra (Lamp 10.6)
- 6. Gambaran Teknologi yg akan diterapkembangkan
- 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja.



8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

52

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 10.1.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan.
- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- Semua sumber pustaka yang diacu di dalam naskah, dituliskan dalam daftar pustaka dengan format mengikuti Harvard style (Lampiran 8.4 atau Lampiran 9.4).
- Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

FORMULIR DESK EVALUASI PKM-T

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (BxS)
1.	Kreativitas:	20		
	Kemutakhiran Ipteks yang diadopsi			
	Ketepatan Solusi (fokus dan Atraktif)	25		
2.	Komitmen Mitra	10		
3.	Potensi Program:	25		
	Nilai Tambah bagi Mitra			
	Potensi Paten/HKI	10		
4.	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia sesuai			
5.	Penyusunan Anggaran Biaya:	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar, & Jelas Peruntukannya			
	TOTAL	100		

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

(55)

SKOR: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (buruk-sangat baik)

CONTOH JUDUL PKM-T

AROMA (Automatic Fry Counter Machine) sebagai Solusi Permasalahan Petani Benih Ikan Nila Daerah Maninjau, Sumatera Barat	Universitas Andalas	Pimnas 2017
Inuvine (Integrated Uvpasteurisation And Chemostat Fermentation Lowgrade-carrot Kefir Machine): Aplikasi Sistem Pasteurisasi-fermentasi Berbasis Continuous Culture Dlm Pengolahan Kefir Wortel Lowgrade Pada UKM Istiqomah Kota Batu	Universitas Brawijaya	Pimnas 2017
Top Coys (Automated Plant Controlling Systems): Solusi Pengendalian Lingkungan Pada Budidaya Bunga Krisan Di Asosiasi Tani Astha Bunda Kaliurang	Universitas Negeri Yogyakarta	Pimnas 2017
Peningkatan Kualitas Gula Merah Serbuk Melalui Proses HFD (Heating, Filter, and Detection) untuk Minimalisasi Kontaminan Logam di UD ASAMAS, Purwokerto	Institut Teknologi Bandung	Pimnas 2017

PKM KARYA CIPTA (PKM-KC)



- Bidang kegiatan **harus sesuai** dengan bidang ilmu ketua kegiatan dan anggota dari lintasbidang sangat dianjurkan
- **Program penciptaan** didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif, menghasilkan suatu sistem, design, model/barang atau prototipe dan sejenisnya;
- **Menumbuh kembangkan karya kreatif** inovatif dalam ipteks yg dapat diterapkan dalam dunia usaha atau masyarakat luas;
- Karya cipta tersebut mungkin belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain;
- **Anggota kelompok pengusul berjumlah 3 orang.**

5

PKM KARSA CIPTA (PKM-KC)

JENIS PKM	PENJELASAN UMUM
PKM-KC	Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya. Karya cipta tersebut mungkin belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.

Inti Kegiatan	Materi kegiatan	Strata Pendidikan	Jumlah Anggota	Alokasi Pendanaan	Laporan Akhir	Luaran
Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Diploma, S-1	3 orang	Rp 5 juta s.d Rp12,5 juta	Hasil Kerja	Sistem, desain, barang, prototip dan artikel

SISTEMATIKA PROPOSAL PKM – KC (2017: 24)

HALAMAN SAMPUL (Lamp. 7.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lamp. 7.2)

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA & JADWAL KEGIATAN (4.1 anggaran, 4.2. jadwal)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1. Biodata Ketua, Anggota, & Dosen pendamping (Lamp. 10.2)
- 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lamp. 10.3)
- 3. Susunan Organisasi Tim (Lamp. 10.4)
- 4. Surat Pernyataan Ketua, (Lamp.10.5)
- 5. Gambaran Teknologi yg akan dikembangkan



8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

(59)

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 10.1.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan.
- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- Semua sumber pustaka yang diacu di dalam naskah, dituliskan dalam daftar pustaka dengan format mengikuti Harvard style (Lampiran 8.4 atau Lampiran 9.4).
- Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

FORMULIR DESK EVALUASI PKM-KC

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (BxS)
1.	Kreativitas:	20		
	Gagasan (orisinalitas, unik, dan manfaat masa depan)			
	Kemutahiran Ipteks yang Diadopsi	20		
2.	Kesesuaian Metode Pelaksanaan	15		
3.	Potensi Program:	25		
	Kontribusi Produk Luaran terhadap Perkembangan Iptek			
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
4.	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia sesuai			
5.	Penyusunan Anggaran Biaya:	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar, & Jelas Peruntukannya			
	TOTAL	100		

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

(62)

SKOR: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (BURUK-SANGAT BAIK)

CONTOH JUDUL PKM-KC

G-FORTAR (Gyroscope for Military): Interferometric Fiber Optic Gyroscope sebagai Sistem Navigasi Inersial dalam Upaya Menuju Indonesia Mandiri Teknologi Alutsista	Institut Teknologi Bandung	Pimnas 2017
Asg (Aplikasi Smart Grid) : Penggabungan Energi Matahari Dan Jaring Listrik Jala-jala Menggunakan Sistem Penambahan Rangkaian Summing Amplifier Sebagai Inovasi Energi Terbarukan	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Pimnas 2017
Tensino Watch : Alat Pemantau Tekanan Darah dan Peringatan Dini pada Penyakit Kardiovaskuler	Univ. Gajah Mada	Pimnas 2017
BLIND V.2 (Braille Linotype Device) Alat Pencetak Huruf Braille Berbasis Mini-PC dengan Tambahan Fitur Chatting antarPenyandang Tunanetra	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya	Pimnas 2017

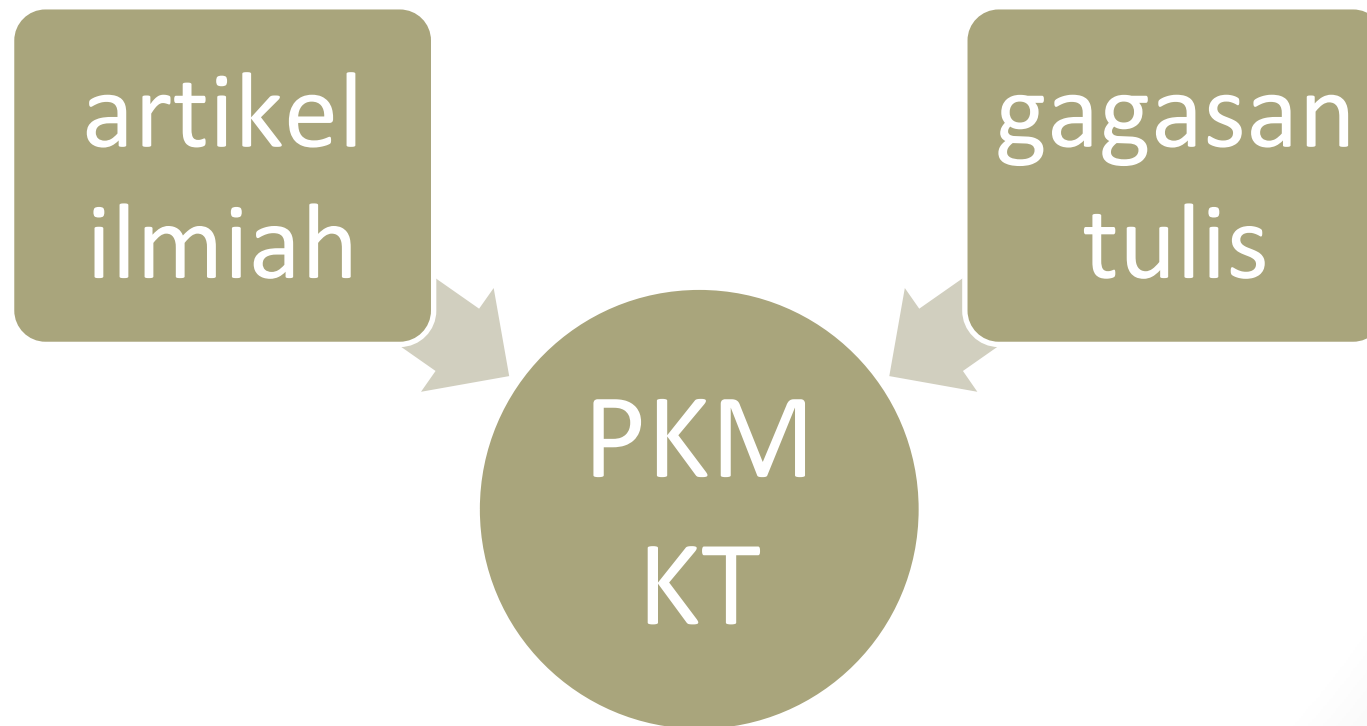
8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

{ 63 }

PKM KARYA TULIS

Serupa, tapi waktu & pedoman yang berbeda



8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

{ 64 }

**JENIS PKM
AI**

PENJELASAN UMUM

(Lebih detail baca PKM AI)

- Program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari hasil kegiatan kelompok mahasiswa dalam bidang pendidikan, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (misal: praktik lapangan, KKN, PKM, magang).
- Seperti dosen menjurnalkan hasil penelitian & pengabdian.

JENIS PKM GT	PENJELASAN UMUM
<p style="text-align: center;">(Lebih detail Baca PKM GT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Program penulisan ide/gagasan visioner kelompok mahasiswa, berupa konsep strategi solutif persoalan regional atau bahkan nasional. • Gagasan dapat mengacu kepada isu aktual yang ada di masyarakat dan memerlukan solusi sistemik berjangka panjang berdasarkan hasil karya pikir yang cerdas dan implementatif.

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PKM

- **PEDOMAN PKM 2017;**
- Pedoman PKM 2017 merupakan revisi Pedoman PKM 2016 berfokus pada **perbaikan proses pengusulan proposal** selain beberapa aspek lainnya.
- **Pengusul, max 3 mhs (PKM-P, PKM-KC, AI, & GT).**
- **KLASTERISASI PERGURUAN TINGGI.**

**SANGAT MEMPERHATIKAN KREATIVITAS
& KETAATAN ADMINISTRASI (SESUAI
PEDOMAN PKM)**



PEDOMAN PKM 2017

- Beberapa tahun terakhir, **jumlah proposal yang masuk terus meningkat** namun **belum diiringi dengan perbaikan mutu** secara signifikan (terbukti banyak proposal yang gugur pada penilaian tahap awal).
- Info tdk resmi, **Proposal PKM 2017** yang masuk simbelmawa lebih dari **60.000** buah.
- **Peran Perguruan Tinggi** sangat penting untuk ikut menyeleksi kelengkapan administrasi & substansi proposal.

KETAATAN ADMINISTRASI & KREATIVITAS

ADMINISTRASI, seperti:

- Kaidah penulisan sesuai panduan;
- Jumlah halaman inti;
- Tandatangan pengesahan, lampiran, dll.

SUBSTANSI, seperti:

- Menunjukkan kebaruan ide/gagasan;
- Bukan pengulangan ide/tema;
- Memberikan kebermanfaatan; dll.

KLASTER PERGURUAN TINGGI BIDANG PKM (P.2017:6)

KLASTER	JUMLAH PROPOSAL PKM MAKSIMAL	
	PKM 5 BIDANG	PKM KT
I	700	200
II	425	100
III	175	50
IV	50	20
V	10	10

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

(70)

EVALUASI PROPOSAL DAN PENETAPAN PROPOSAL YANG DIDANAI

Evaluasi dilakukan dalam tiga tahap, yaitu:

1. Pra Evaluasi,
2. Evaluasi Tahap I,
3. Evaluasi Tahap II.

Pra Evaluasi dilakukan oleh reviewer internal Perguruan Tinggi pengusul.

Model ini harus menjadi tantangan penciptaan sistem & sinergi pembinaan penalaran di PT),
Dengan adanya seleksi & pembatasan ini, bila tidak disiapkan mekanisme, dapat menjadi permasalahan antar prodi/fakultas yang mampu melahirkan banyak proposal berkualitas.

PRA EVALUASI OLEH REVIEWER INTERNAL PT PENGUSUL

1) Kesesuaian persyaratan administrasi yang bersifat wajib seperti:

- tanggal-bulan-tahun proposal,
- tandatangan pengusul-dosen pendamping-tandatangan ketua dan cap lembaga PT,
- biodata yang ditandatangani,
- jumlah dan nomor halaman,
- surat pernyataan ketua atau mitra untuk PKM-T dan PKM-M, dll.

2) Kesesuaian format proposal dan penulisan dengan Panduan PKM yang berlaku.

3) Kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih.

Mohon, substansi kreativitas , jgn diabaikan!!!

EVALUASI TAHAP I DILAKUKAN OLEH REVIEWER NASIONAL

- a. **Kesesuaian persyaratan administrasi** yang bersifat wajib seperti: tanggal-bulan-tahun proposal, tandatangan pengusul-dosen pendamping-tandatangan ketua dan cap lembaga PT, biodata yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan ketua pelaksana atau mitra untuk PKM-T dan PKM-M, dll.
- b. Kesesuaian format proposal dan penulisan dengan Panduan PKM yang berlaku.
- c. Kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih.
- d. **Tingkat kreativitas proposal** yang terdiri dari aspek keterulangan topik, dan bobot tantangan intelektual.

EVALUASI TAHAP 2 DILAKUKAN OLEH REVIEWER NASIONAL

- Setiap proposal yang lolos Evaluasi Tahap I selanjutnya masuk ke dalam proses Evaluasi Tahap II.
- Evaluasi dilakukan tim reviewer nasional yang berfokus pada **substansi atau kreativitas proposal**.
- Proposal PKM 5 Bidang yang layak untuk didanai (insentif bagi pengusul PKMKT) akan diumumkan di SIMBelmawa dan laman belmawa.ristekdikti.go.id.
- Penetapan proposal yang didanai dilakukan atas dasar ranking nilai rata-rata dari dua penilai.

MENINGKATKAN PERAN DOSEN DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL PKM

- 1. Mengintegrasikan Kegiatan
Bid. Akademik dgn PKM.**
- 2. Memahami Panduan PKM terbaru.**
- 3. Memahami Proposal yg Unggul.**



**MENGINTEGRASIKAN
KEGIATAN BID.
AKADEMIK DGN PKM**

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

{ 76 }

MEMBANGUN PARADIGMA

- Matakuliah yang dikonstruksi dalam kurikulum untuk **membentuk seorang sarjana** adalah pilar-pilar penting baik secara mandiri ataupun komprehensif.
- Setiap matakuliah, **akan berkontribusi** pada proses pembentukan kecakapan calon sarjana.
- Setiap matakuliah, **ada ide** yang layak diusung dlm proposal PKM.
- **Mengapa**, tugas kuliah hanya menjadi tumpukan tugas → arahkan **IDE KREATIF** dlm format **PKM**.

BAGAIMANA MENYIAPKAN PROPOSAL PKM BERKUALITAS MELALUI PERKULIAHAN

NO	TAHAP	WAKTU
1.	Menyiapkan Perkuliahan & Tagihannya	Menyesuaikan
2.	Gagas Tema/Ide & draft selama Perkuliahan	
3.	Pembimbingan/Pendampingan Tahap 1	
4.	Penyusunan Proposal sesuai kaidah PKM	
5.	Pembimbingan/Pendampingan Tahap 2	
6.	Penyempurnaan Proposal & REVIEW	
7.	Pengesahan, & Kelengkapan Lampiran	
8.	Mendaftar ke operator PT & Minta User name	
9.	UP LOAD Proposal Lengkap	

Kualitas proposal adalah penentu selanjutnya.

BAGAIMANA DOSEN MEMBERIKAN TUGAS & BALIKAN

- **Setiap perkuliahan, dosen tentu memberikan tugas.**
 1. Sudahkah tugas kreatif inovatif tersebut diarahkan pada penelitian (PKM-P).
 2. Sudahkah tugas kreatif inovatif tersebut diarahkan pada kewirausahaan (PKM-K).
 3. Sudahkah tugas kreatif inovatif tersebut diarahkan pada pengabdian masyarakat (PKM-M),
 4. Sudahkah tugas kreatif inovatif tersebut diarahkan pada gagasan kreatif (PKM-GT), dll.

Penekanan pada keunikan & kebaruan ide (Perkuliahan bisa jadi BANK IDE).

PEMODELAN INTEGRASI DALAM TAGIHAN PERKULIAHAN-1

SATU MATAKULIAH

FORMAT PKM PENELITIAN

FORMAT PKM KEWIRAUSAHAAN

FORMAT PKM PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT

FORMAT PKM KARSA CIPTA

FORMAT PKM PENERAPAN TEKNOLOGI

FORMAT PKM GAGASAN TERTULIS

PEMODELAN INTEGRASI DALAM TAGIHAN PERKULIAHAN-2

GABUNGAN MATAKULIAH (Gerakan prodi)

FORMAT PKM PENELITIAN

FORMAT PKM KEWIRAUSAHAAN

FORMAT PKM PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT

FORMAT PKM KARSA CIPTA

FORMAT PKM PENERAPAN TEKNOLOGI

FORMAT PKM GAGASAN TERTULIS

BAGAIMANA MENCARI IDE PKM (1)

CERMATI PERSOALAN BANGSA/ DUNIA YG MENARIK & AKTUAL

- ❖ Perilaku Ekonomi
- ❖ Korupsi
- ❖ Kemiskinan
- ❖ Pengelolaan BBM
- ❖ Teknologi
- ❖ Sistem Pendidikan
- ❖ Pengangguran
- ❖ Harga Pangan
- ❖ Bencana Alam
- ❖ Krisis
- ❖ Kepemimpinan
- ❖ Kasus SARA
- ❖ Persoalan Masyarakat lainnya

Pertajam
dari kasus-
kasus
lapangan

Dukung & Kaji
Dari Sisi
Keilmuan
(Prodi/Perkulia
han)

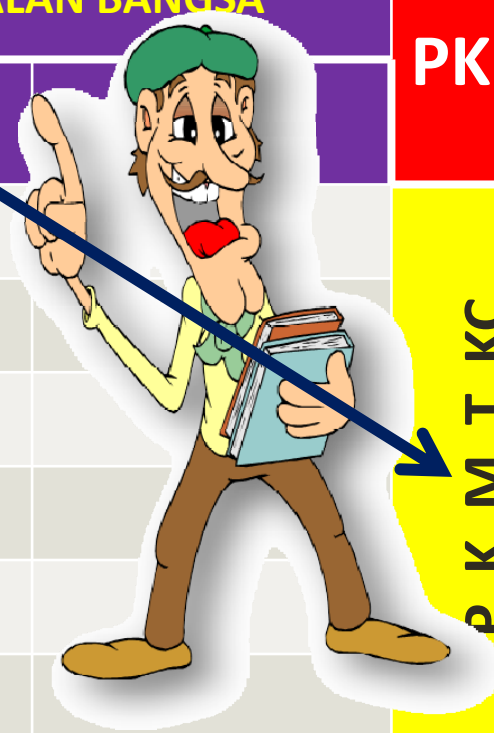
1. Rumuskan pokok permasalahannya
2. Pertegas, persoalan itu & akan diapakan
3. Buat rangka/draf yang kau mau sesuai jenis PKM
4. Buat judul & sempurnakan draf & lengkapi (substansi & administrasi)
5. Konsultasikan ke Tim/dosen lain & Kirim Proposalnya

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

BAGAIMANA MENCARI IDE PKM (2)

PRODI/MAKUL	PERMASALAHAN/PERSOALAN BANGSA							PKM
	1	2	3	4	5	6	7	
?								P K M T K
?								



1. Mutu Pendidikan
2. Keterampilan Masya.
3. Wisata Alam/Budaya
4. Organisasi/Kepemp.

5. Disintegrasi bangsa
6. Revolusi Industri 4.0
7. UMKM/Koperasi
8. Tata kota/transportasi

9. Impor Ekspor
10. Pergaulan bebas
11. Perundangan E Dagang
12. Perilaku Ekonomi, dll

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SILIWANGI

PROGRAM STUDI	GAGAS IDE	TARGET
Jurusan Pendidikan Matematika		
Jurusan Pendidikan Biologi		
Jurusan Pendidikan Geografi		
Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		
Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris		
Jurusan Pendidikan Ekonomi		
Jurusan Pendidikan Sejarah		
Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi		
Jurusan Pendidikan Luar Sekolah		
Jurusan Pendidikan Fisika		

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

84

MEMAHAMI PANDUAN PKM TERBARU

8/2/2018

MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

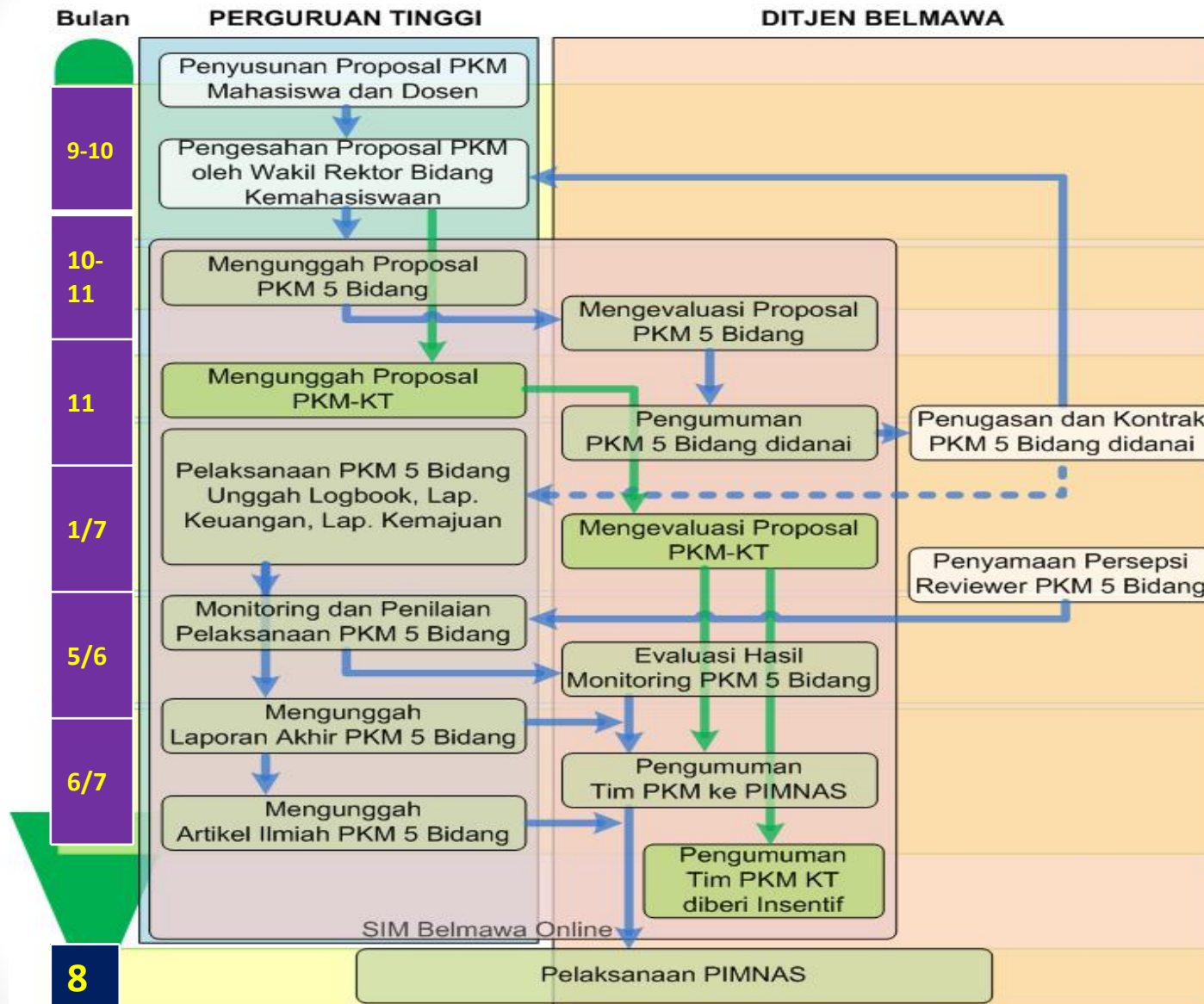
{ 85 }

PENTING!!!

untuk lahirnya proposal PKM

- **Semua Dosen** Wajib memahami Panduan PKM terbaru yang Digunakan Sebagai Dasar Penyusunan Proposal dalam tahun pengusulan/anggaran.
- Hampir tiap tahun terjadi perbaikan panduan PKM
- Dalam proses **seleksi Proposal PKM tahap 1, sering ditemukan** idenya bagus tetapi tidak memenuhi persyaratan administrasi.
- Pahami kriteria seleksi proposal PKM **tahap 1 dan 2 nasional.**

ALUR TAHAPAN PROSES PKM 5 BIDANG



MAINTAINING LOCAL WISDOM TO 8/2/2018
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

PENENTUAN CALON PESERTA PIMNAS (P.2017:40)

- Seleksi peserta PIMNAS ditentukan dari mutu usulan (nilai usulan/proposal), mutu hasil pelaksanaan PKM (nilai monev), & laporan.

$$NA=0.3*NP+0.2*NLK+0.5*NM$$

NA	Nilai Akhir Calon Peserta Pimnas
NP	Nilai Usulan/Proposal
NLK	Nilai Laporan Kemajuan
NM	Nilai Monev

NILAI AKHIR PEMENANG PIMNAS (P.2017:51)

- $NK = 0.15 * NLA + 0.25 * NAI + 0.6 NP$

NK	Nilai Kelas
NLA	Nilai Laporan Akhir
NAI	Nilai Artikel Ilmiah
NP	Nilai Presentasi

Harus ada strategi yang disiapkan sejak pengusulan proposal PKM!

CONTOH PERHITUNGAN JUARA UMUM PIMNAS

PT	PEROLEHAN MEDALI						JUARA-NYA
	PRESENTASI			POSTER			
	EMAS	PERAK	PERUNG	EMAS	PERAK	PERUNG	
A	4	2	1	0	0	0	?
B	0	0	0	8	6	4	

Penghitungan Kejuaraan PT A :

$$4 \times 80\% \times 3 = 9,6$$

$$2 \times 80\% \times 2 = 3,2$$

$$1 \times 80\% \times 1 = 0,8$$

13,6

Penghitungan Kejuaraan PT B :

$$8 \times 20\% \times 3 = 4,8$$

$$6 \times 20\% \times 2 = 2,4$$

$$4 \times 20\% \times 1 = 0,8$$

8

Pada saat pembacaan pengumuman, PT A akan dipanggil 7X atau sebanyak yg juara, sedangkan PT B akan dipanggil sebanyak 16x.

Tetapi juaranya adalah PT A

PERAN PEMBIMBING
PROPOSAL PKM DINYATAKAN
LOLOS DIDANAI



MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

PERAN SAAT PROPOSAL DINYATAKAN LOLOS

Sering tim tidak segera memberi tahu pembimbing, & masalah TIM.

- Aktif menanyakan/memantau tim;
- Memantau rencana kegiatan tim;
- Memastikan rancangan kegiatan sudah tepat & sesuai (substansi/prosedur);
- Memastikan kapan waktu pelaksanaan dan pembagian peran; dll.

PERAN SAAT PELAKSANAAN

- Aktif menanyakan/memantau komitmen tim;
- Memastikan rancangan kegiatan sudah dilakukan sesuai substansi/prosedur);
- Memastikan IKJP & Logbook terisi dgn baik & tertib;
- Memantau kelengkapan dokumen pendukung kegiatan;
- Mendorong tim utk memulai menyusun laporan kemajuan, dll.

PERAN PENDAMPING SAAT PERSIAPAN MONEV INTERNAL & EKTERNAL



MAINTAINING LOCAL WISDOM TO
GO BEYOND CREATIVITY UNSIL

PERAN SAAT PERSIAPAN MONEV INTERNAL & EKTERNAL

Bobot monev 70% (50% monev & 20% laporan kemajuan), maka pastikan:

- Laporan kemajuan sudah dibuat dengan baik;
- Bahan presentasi telah dibuat;
- Draf artikel telah dibuat;
- Kelengkapan dokumen pendukung Monev;
- Kelengkapan/ketercukupan IKJP & Logbook;
- Latihan presentasi, pilih anggota yang suaranya bagus dan menguasai substansi;
- **Selain ketepatan waktu, juga perlu melatih menjawab pertanyaan kritis pemonev.**

TUGAS LAIN YANG HARUS DIKAWAL

- Mendampingi penulisan laporan akhir;
- Mendampingi penulisan artikel ilmiah;
- Mendampingi pembuatan poster.

**KESAN PERTAMA JURI ADA PADA SOFT
FILE LAPORAN & ARTIKEL**

TERIMA KASIH



SEMUA, KEMBALI PADA PERSEPSI